

授業予約システムについて

JOTの講義受講は完全事前予約制です。

受講キャンセルや振替、再受講の手続きは以下の方法で行ってください。

授業予約フォームへアクセスしてください

アクセス方法①

以下のURLを入力、もしくは右のQRコードから

<https://jotcollege.rsvsys.jp>



アクセス方法②

スクールホームページメニューにあるバナーから



PCサイト



スマホ

ログインID, パスワードを入力

「ログイン」をクリックしてください

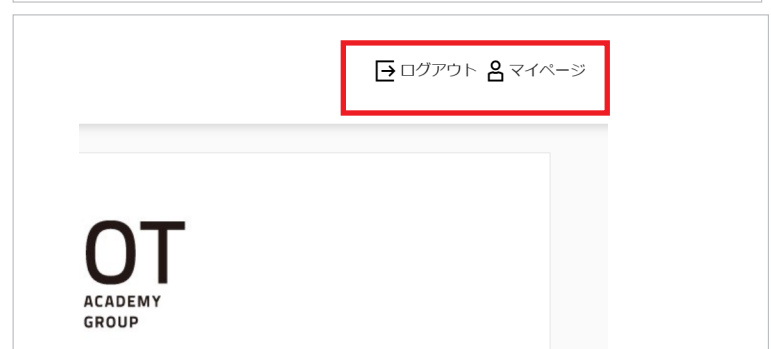


ログインID, パスワードを入力してください

ログイン情報はオリエンテーション時にお渡しした用紙をご確認ください。



ログインすると右上の表示が変わります



授業予約システムについて

「予約する」を押してください

ログインした状態で
「予約する」をクリック
してください

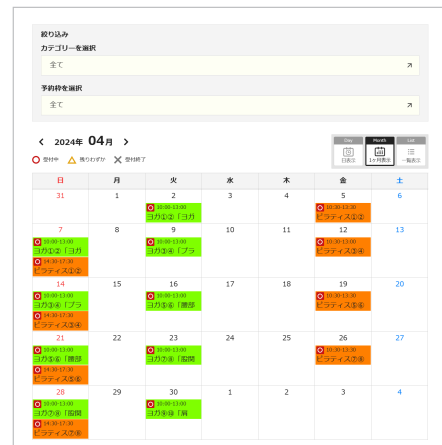


予約可能な授業スケジュールが表示されます

※既に予約済みのものも含め
一覧表示されます

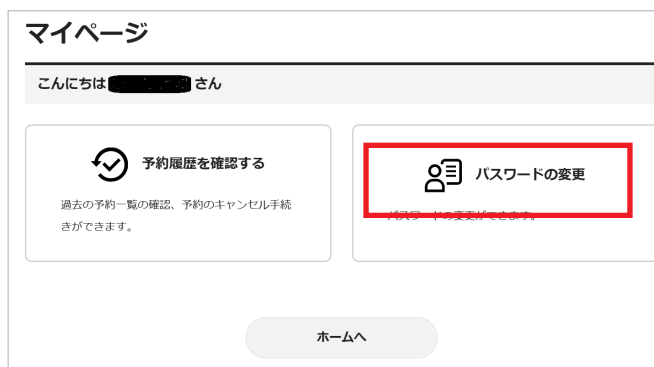
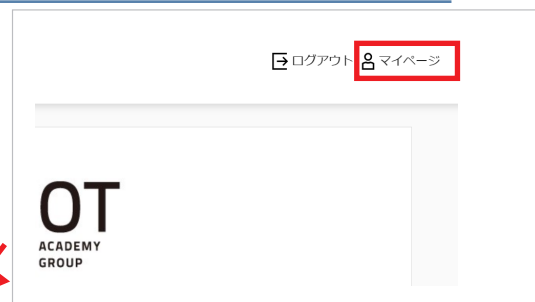
※ログインしないと授業一覧は
表示されません

※表示カレンダーの形式や
表示月はカレンダー上部の
アイコンで操作可能です



自分の予約状況を確認する

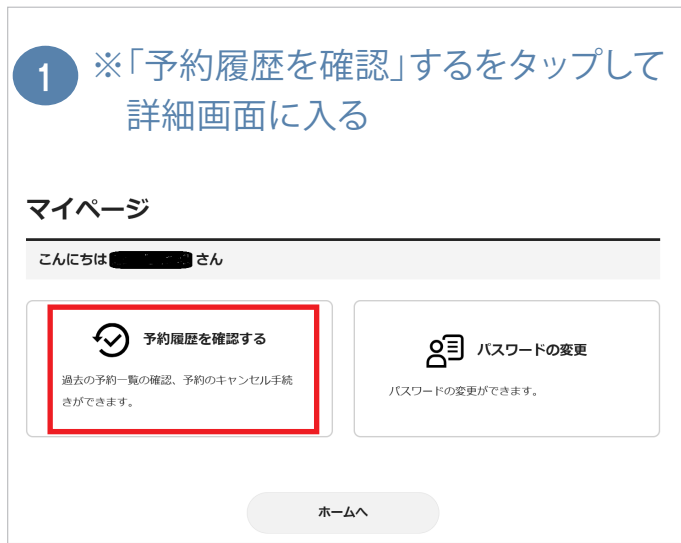
※今の自分の予約状況を確認
するには、マイページに
入ります



パスワードを変更された場合
忘れないようにしてください。
変更されたパスワードは
管理者(スクール)でも確認
できません

授業のキャンセルをするには

1 ※「予約履歴を確認」するをタップして
詳細画面に入る



2 ※「予約一覧」から、変更したい授業を
選択する



3 ※「予約キャンセルする」をタップ



4 ※「キャンセルを確定する」



5 ※「はい」でキャンセル確定です



受講当日、前日のキャンセルは、このシステムで
行えません。
必ず学校にその旨、電話連絡を行ってください。
また、お電話での授業予約は受け付けていません。

授業の振替をするには

(ご予約をいただいた講義が受講できなくなった場合の対応です)

「授業予約システム」にて、既存の講義予約を一度キャンセルし、
新たに振替受講分のご予約をお取りください。

※同名の授業は同時に2コマ以上ご予約いただくことができません。

※お電話での振替の受付は行っておりません。

※状況によっては振替できないこともありますので予めご了承くださいませ。

(振替先の授業がすでに定員に達している場合など)